

個人情報保護方針

ECO信頼サービス株式会社（以下「弊社」という。）は、環境や省エネをテーマに「人の為に成り、世の中の為に成る」と確信出来る商財を通じて、お客様に喜んで頂く事を社員一同「企業理念」としています。信頼を築き、共存し、繁栄していく企業です。

弊社は、これらの事業の用に供する個人情報を適切に取り扱う使命と責任を十分に自覚し、顧客の信頼を得る為に、以下のとおり個人情報保護方針を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、全従業員に個人情報保護の重要性の認識と取組みを徹底させることにより、個人情報の保護を推進致します。

第一条 個人情報の取得・利用・提供

弊社は、個人情報の利用目的を特定し、目的の達成に必要な範囲内で適切に取扱い、目的外利用を行わない為に適切な措置を講じます。

また、以下の目的で、業務上の個人情報を利用致します。

1. 当社が提供するサービス毎にお客様の氏名、住所、電話番号を以下に利用致します。
 - ・蓄電池、太陽光発電、オール電化へのリフォーム等の工事・販売・保守及び、ご案内、契約・申込処理、商品・サービスの提供、品質管理、アフターサービス、商品・サービスの改善の為
 - ・経済産業省・電力会社、クレジット・融資等審査等の手続き代行を行う為・関連する新商品や新サービスのご案内の為
2. 当社への採用選考の目的で応募者の氏名、住所、電話番号、履歴情報等を以下に利用致します。
 - ・採用可否の判断、採用選考の案内、入社手続きの案内、その他採用選考等に付随する業務等
3. 従業員の雇用管理の目的で従業員の氏名、住所、電話番号、雇用情報等を以下に利用致します。
 - ・人事労務管理、給与等の支給・管理、人材育成、福利厚生、社会保険・税務手続、健康・安全管理等
4. その他、各種お問い合わせへの回答

第二条 法令等の遵守 弊社

弊社は、個人情報の取扱いにおいて、個人情報の保護について関係する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。

第三条 適用範囲

弊社は、弊社の事業の用に供しているすべての個人情報の取扱いを個人情報保護マネジメントシステムの適用範囲とします。

第四条 個人情報の安全管理

弊社は、個人情報等の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正、その他個人情報の安全管理のため、取扱い規程等の整備および安全管理措置に係る実施体制の整備等、十分な情報セキュリティ対策を講じます。

第五条 苦情および問い合わせへの対応

弊社は、個人情報の取扱い及び個人情報保護マネジメントシステムについて、ご本人様から個人情報に関する開示、訂正、削除及び苦情、相談に対応する窓口を設け、丁寧かつ迅速に対応致します。

第六条 個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善

弊社は、個人情報保護マネジメントシステムを構築し、従業員に周知し、個人情報保護マネジメントシステムを定期的に見直し、継続的な改善を致します。

第七条 個人情報の第三者提供及び委託

弊社は、法令に定める場合を除き、お客様の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供することは御座いません。また、個人情報を委託する場合には、弊社が定めた業務委託先の選定基準を満たし、個人情報保護のための環境整備等の評価を行ない、委託先として認定した場合は個人情報の取扱いなどの個人情報保護に関する契約を締結し、適切な管理、監督を行ないます。

第八条 苦情・相談・開示等の請求に関する手続き及び苦情・相談

弊社が保有する個人情報又は第三者提供記録の開示等のご依頼の申し出がありましたら、弊社手続きに則り、誠実に対応させて頂きます。

個人情報又は第三者提供記録の取扱いに関するご相談や苦情等のお問い合わせ及び開示等のご請求に関する具体的な手続き（申請書式、本人確認等）につきましては、下記「お問い合わせ窓口」迄お問い合わせ下さい。

第九条 個人情報を提供されることの任意性について

お客様が弊社に個人情報を提供されるかどうかは、お客様の任意によるものです。ただし、必要な項目を頂けない場合、各サービス等が適切な状態で提供できない場合があります。

<個人情報に関するお問合せ窓口>

〒812-0054 福岡市東区馬出1丁目17-1 ECO 信頼ビル

ECO 信頼サービス株式会社

個人情報保護管理者

TEL : 0120-939-198

2014年5月12日 制定
2022年4月1日 改定
ECO信頼サービス株式会社
代表取締役 樋口 龍二

個人情報の取扱いについて

当社は、個人情報について、以下のとおり漏えい、滅失又は毀損の防止その他個人データの適切な管理・運用のため、以下の安全管理措置を講じる規定を策定し、その規定に沿って運用しています。

(個人データの取扱いに係る規律の整備)

- ・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、リスクを認識し、そのリスクに応じた対策を講じる手順を確立・維持する規律を策定

(組織的安全管理措置)

- ・個人データの取扱いに関する責任者（個人情報保護管理者）を設置
- ・個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化
- ・個人データの漏えいの事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備
- ・個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、監査部門による内部監査、外部の第三者機関による監査を実施

(人的安全管理措置)

- ・個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施
- ・個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載

(物理的安全管理措置)

- ・個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込み機器等のネットワークへの接続制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施
- ・個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じる

(技術的安全管理措置)

- ・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定
- ・個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

また、これらの安全管理措置が適切に講じられていることを担保するため、プライバシーマーク認証を取得し、定期的にマネジメントシステムの見直しを行っています。